Утверждаю

Зав. филиалом

\_\_\_\_\_\_(Л.У.Мухаматуллина)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Правила пользования учебниками

школьной библиотеки Казанской СОШ

1. Учащиеся имеют право получать учебники из фонда библиотеки во временное пользование.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
3. Дидактические материалы к учебникам (контурные карты, атласы, задачники и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
4. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в классе, или выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование.
5. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
6. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
7. В случае порчи или утери учебников, родители учащихся (либо их законные представители) должны возместить ущерб, купив идентичный учебник.
8. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленный срок ( в конце учебного года, до летних каникул).
9. Учебники в следующем учебном году выдаются после полного погашения задолженности за предыдущий год, если таковая имеется.
10. Выпускники (9,11 классы) обязаны подписать в библиотеке обходной лист по истечении срока обучения (до получения аттестата).
11. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать в библиотеку все учебники, полученные ранее

(перед получением документов).

Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители!!!

С вопросами по учебной литературе учащиеся и родители могут обращаться к школьному библиотекарю Галеевой Разиле Алимовне в часы работы библиотеки, а так же к классным руководителям.