Казанская средняя общеобразовательная школа

филиал муниципального автономного общеобразовательного

учреждения

Зареченская средняя общеобразовательная школа

Вагайского района Тюменской области

Утверждаю:

Заведующая филиалом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.У.Мухаматуллина

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Казанское, 2020

1. **Задачи библиотеки.**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

**2. Основные функции библиотеки:**

***Образовательная*** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

***Информационная*** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её формата и носителя.

***Культурная*** *-* способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**3. Работа с учителями и воспитателями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Выполнение различных библиографических справок по разовым запросам учителей, воспитателей и учащихся. | В течение года |
| 2. | Составление библиографических списков литературы для информирования педагогического коллектива и учащихся. | В течение года |
| 3. | Осуществление групповой и индивидуальной информации педагогов, дифференцированное информирование администрации школы о поступлении новых изданий в библиотеку. | В течение года |

**4. Комплектование, организация книжных фондов и каталогов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Осуществление учета, хранения и использования находящихся в фонде школьной библиотеки произведений печати. | В течение года |
| 2. | Проведение регистрации всех книг, брошюр и журналов, поступающих в фонд школьной библиотеки. | В течение года |
| 3. | Редактирование краеведческой картотеки на основе обработки периодической печати. | В течение года |
| 4. | Редактирование методической картотеки на основе поступающей в библиотеку методической литературы. | В течение года |

**5. Работа с фондом учебной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| ***1.*** | Работа с ФГОС, обновление библиотечного фонда учебно-методической литературой. | По мере поступления |
| ***2.*** | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:   * к художественному фонду: * к фонду периодики | постоянно  постоянно |
| ***3.*** | Выдача изданий читателям. | Постоянно |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно |
| 5 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных для работы изданий | постоянно |
| 6. | Формирование заказа на учебники в соответствии с ФГОС. | Сентябрь-август |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников. | В течение года |
| 8. | Периодическое списывание фонда с учётом ветхости и морального износа. | По мере необходимости |
| 9. | Проведение работы по сохранности учебного фонда | Постоянно |
| 10. | Установление связи с другими школьными библиотеками с целью обмена учебниками. | В течение года |
| 11. | Оформление подписки на периодические издания. | Март, октябрь |

**6. Работа с обучающимися:**

- обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.

- проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.

- рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки.

**7. План работы школьной библиотеки по месяцам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Название мероприятий** | **сроки** |
| 1. | Выдача учебников и методических пособий школьникам и учителям. | Август,  сентябрь |
| 2. | Проведение мероприятия для дошкольников (старшая группа) «Золотая осень». |
|  |  | октябрь |
| 1. | Выставка книг, конкурс стихов к 125-летию поэта С.А.Есенина. |
| 2. | Проведение экскурсии по школьной библиотеке для первоклассников «Давай знакомиться». |
| 3. | К 100-летнему юбилею писателя Х.К.Андерсена, по сказкам детского писателя. | ноябрь |
|  |  |
|  | Подбор материала ко Дню Матери и конкурс рисунков на тему: «Перед матерью в вечном долгу». Конкурсы, викторины в 5-7 классах. |
|  |  |
| 1. | К 195-летию поэта Алексея Николаевича Плещеева, конкурс стихов. | декабрь |
| 2. | Конкурс стихов, рисунков на тему «Чародейкою зимою околдован лес стоит». |
| 1. | Выставка книг и конкурс рисунков по произведениям Е.И.Носова. | январь |
| 2. | Читаем книжки вместе с мамой для дошкольников средней группы. |
| 1. | День памяти русского поэта А.С.Пушкина. | февраль |
| 2. | Выставка книг ко Дню защитников отечества: «Мальчишки! Для вас эти книжки!» |
| 3.  4. | Конкурс чтецов по стихотворениям татарских поэтов к Международному дню родного языка.  К 115 летию со дня рождения детской поэтессы Агнии Львовны Барто, конкурс стихов в начальном звене. |
| 1. | Конкурс стихов в начальных классах к Международному Женскому Дню «Моя мама лучше всех» | март |
| 2. | Книжная выставка, викторина по сказкам поэта-сказочника П.П.Ершова. |
| 3. | Беседа с учащимися: «Чтобы книги служили долго». |
| 1. | Неделя детской книги. Викторина по сказкам. | апрель |
| 2. | Выставка книг на тему: «Книга-защитница детей». Конкурс рисунков по сказкам. |
| 3. | Выставка книг о космосе и космонавтах ,60 лет со дня первого полета человека в космос. Конкурс рисунков, стихов, викторина. |
| 4. | Ко Дню рождения великого татарского поэта Г.Тукая на тему: «Вечно живет в наших сердцах Г.Тукай» для начальных классов. Конкурс стихов, рисунков, викторина по сказкам. |
| 1. | Знакомство с Книгой Памяти Вагайского района. Односельчане – погибшие на ВОВ. | май |
| 2. | Конкурс чтецов на тему «Нам дороги эти позабыть нельзя!» |
| 3. | Выставка книг на военную тематику. |
| 4 | Сбор учебников, мелкий ремонт. |
| 1. | Пушкинский день России. Беседа «Неугасающая звезда русской поэзии – А.С. Пушкин»  Викторина по сказкам А.С.Пушкина.  Конкурс рисунков по сказкам А.С.Пушкина. | июнь |

**8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями:**

- сотрудничество с библиотеками других школ, сельской библиотекой, сельским Домом культуры.

**9. Повышение квалификации работника библиотеки:**

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

- чтение профессиональных печатных и интернет изданий, посещение семинаров, мастер-классов коллег, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

Педагог – библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Галеева\_Р.А.