**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Казанская СОШ филиал МАОУ Зареченская СОШ**

**Вагайского района Тюменской области**

Утверждаю :

Зав . школой Казанской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_Л.У.Мухаматуллина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**План работы школьной библиотеки**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы школьной библиотеки:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

**Задачи школьной библиотеки:**

-активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;

- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

- формировать комфортную библиотечную среду;

- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

- уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3.Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Работа с библиотечным фондом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников». | В течение года | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г. |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май, август | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 3 | Обеспечение сохранности:   1. Рейды по проверке учебников 2. Ремонт книг | 1 раз в месяц | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 5 | Заказ новых учебников | В феврале | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |

**Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. | В течение года | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 2 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. | В течение года | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |

**Комплектование фонда периодике.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление подписки на 1-е полугодие 2022 г. | Ноябрь | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 2 | Оформление подписки на 2-е полугодие 2022 г. | май | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |

**Реклама о деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление выставки ,посвященной книгам- юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 2 | Информация на сайте школы о библиотечных мероприятиях | В течение года | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |

**Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | Сентябрь- май | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 2 | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг. | сентябрь | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 3 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки. | В течение года | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |

**Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах. | В течение года | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |
| 2 | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку. | В течение года | Библиотекарь Мухитдинова Ю.Г |

**Массовая работа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Участники** |
| 1 | Всероссийский праздник «День знаний». | сентябрь | 1-11кл |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом ( информационный стенд) | сентябрь | 9кл |
| 3 | 105 лет со дня рождения русского поэта Сергея Григорьевича Островского (1911-2005)- стенгазета | сентябрь | 8-9кл |
| 4 | Библиотечный урок :« Береги школьные учебники ». | сентябрь | 2 кл |
| 5 | 200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского(1821-1881)- книжная выставка | Октябрь-ноябрь | 1-11 |
| 6 | Международный день школьных библиотек-беседа | октябрь | 1-9 |
| 7 | Всемирный день учителя- стенгазета | октябрь | 1-11 |
| 8 | Первое посещение библиотеки-беседа | октябрь | 1кл |
| 9 | 230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859)-выставка | октябрь | 1-9 |
| **10** | Международный день толерантности- показ презентации «Толерантность в школе» | 16 ноября | Для всех желающих |
| 11 | 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765) книжная выставка | ноябрь | 1-9 |
| 12 | День народного единства- беседа, стенгазета | ноябрь | 8-9кл |
| 13 | Беседа о бережном отношении к книге . | ноябрь | 3 кл |
| 14 | 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965), русского детского писателя. | ноябрь | 1-4кл |
| 15 | День матери в России –беседа, выставка рисунков | ноябрь | 5-9кл |
| 16 | Книга и её создатели-беседа | декабрь | 4 кл |
| 17 | Беседа : «Как продлить книге жизнь». | декабрь | 5кл |
| 18 | 160 лет со дня рождения Константина Алексеевича Коровина (1861-1939), русского художника- кн. выставка | 5 декабря | 1-9 |
| 19 | Лучшее оформление книжной закладки- творческий конкурс | декабрь | 1 кл |
| 20 | Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года»+ х/ ф | декабрь | 1-4кл |
| 21 | Книга юбиляр: Пушкин А.С. «Сказка о царе Салтане…»-190 лет- выставка рисунков | январь | 5,6,7кл |
| 22 | Библиотечный урок : « Энциклопедия, словари, справочники». | январь | 7-8кл |
| 23 | Книга юбиляр: Чуковский К.И. « Мойдодыр » (1922), «Тараканище»(1922) – 100лет- выставка рисунков ,громкие чтения. | февраль | 3-4кл |
| 24 | День защитника Отечества- стенгазета, выставка рисунков. | февраль | 1-9кл |
| 25 | Библиотечный урок : « Структура книги». | февраль | Начальные классы |
| 26 | Книга юбиляр: Тургенев И.С. «Муму»(1852) – 170 лет – выставка рисунков | март | 6-7кл |
| 27 | Международный женский день 8 марта- конкурс чтецов | март | 1-9кл |
| 28 | 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя(1882-1969) | март | Нач. классы |
| 29 | Книга юбиляр: Александр Грин « Алые паруса»(1922) 100лет- беседа, выставка рисунков |  | 2-7кл |
| 30 | Рейд по проверке учебников | апрель | 1-9кл |
| 31 | Всемирный день авиации и космонавтики- беседа | апрель | 1-9кл |
| 32 | Международный день семьи- беседа, стенгазета | 15 мая | 6-7кл |
| 33 | День Победы- книжная выставка, беседа | 9 мая | 1-9кл |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Участие в семинарах, в совещаниях, организуемых для школьных библиотек | В течение года |
| 2 | Изучать через интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Составление анализа – отчёта о работе библиотеки за 2021-2022учебный год | май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год | август |

Педагог- библиотекарь ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухитдинова Ю.Г.