**СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:

* утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
* постановка муниципального задания Учредителя для Школы в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
* принятие решений по предложениям директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;
* реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
* назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
* принятие решения (приказ, распоряжение) о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.
* созыв первого заседания Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Школы;
* определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ней имущества;
* осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Школой;
* рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);
* контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Школой;
* экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, предшествующая заключению договора аренды;
* приостановление оказания платных образовательных услуг Школы, если они идут в ущерб образовательной уставной деятельности до решения суда по этому вопросу;
* решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

 Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации**.** Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Руководитель:

* организует работу Школы;
* без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
* совершает сделки от имени Школы;
* заключает трудовые договоры;
* выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
* представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
* утверждает штатное расписание Школы и утверждает должностные обязанности работников Школы;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
* утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
* открывает счета в кредитных организациях;
* издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
* пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Школы в пределах, установленных законом Российской Федерации и настоящим Уставом;
* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах выделенных Учредителем финансовых средств; производит прием на работу и несет ответственность за уровень их квалификации;
* увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим трудовым законодательством.
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы из фонда стимулирования в размере и порядке предусмотренном в соответствующем Положении;
* применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
* пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
* решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Уставом.

Руководитель Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Самостоятельно на основе единоначалия решает все вопросы, касающиеся деятельности Школы и несет персональную ответственность за результаты работы Школы. Несет ответственность перед Учредителем за искажение статистической и финансовой отчетности. Руководитель несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями Закона «Об образованиив Российской Федерации» и Уставом.

Руководитель Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Исполнение части своих полномочий руководитель может передавать заместителям или другим руководящим работникам Школы на основании приказа.

 Учредитель не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора Школы, а также давать обязательные указания и издавать распоряжения по внутренним вопросам Школы, не относящимся к компетенции Школы.

 **В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

**1. Общее собрание коллектива Школы.**

**2. Педагогический совет.**

**3. Управляющий совет.**

**4. Наблюдательный совет.**

**5. Классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.**